

Temeljem odredbi članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.114/22) direktor Društva Primorsko komunalno društvo d.o.o. Slano, dana 01.08. 2025. godine, donosi sljedeći

## **P R A V I L N I K**

### **O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga u Primorskom komunalnom društvu d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

##### **Članak 2.**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Društva izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a.

##### **Članak 3.**

Pokretanje i provedba nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti iznosa:

- procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura,
- procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.200,00 eura,
- procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 13.200,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je ukupna vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

#### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 4.**

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **III. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA**

##### **Članak 5.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 1.000,00 eura provodi se izravnom nabavom s jednim gospodarskim subjektom. Kod nabave roba u

prodavaonicama ili nabave poštanskih, telekomunikacijskih usluga, usluga registracije službenih vozila, radnih strojeva i slično, plaćanje se vrši bez slanja narudžbenice.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 1.000,00 eura a manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o tijelu koje izdaje narudžbenicu, podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke roba, izvođenju radova i pružanju usluga i ostalim bitnim sadržajem ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje direktor Društva.

#### **IV. NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA A MANJE OD 13.200,00 EURA**

##### **Članak 6.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.200,00 eura provodi se pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka upućuje se na adresu najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda slanja e-mailom) i objavljuje se na internetskoj stranici Društva.

#### **V. NABAVA PROCJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.200,00 EURA A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA**

##### **Članak 7.**

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.200,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se pozivanjem ponuditelja na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka upućuje se na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda slanja e-mailom) i objavljuje se na internetskoj stranici Društva.

##### **Članak 8.**

Nabava iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluka iz stavka 1. ovog članka koju donosi direktor Društva sadrži najmanje: naziv predmeta nabave, evidencijski broj iz plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o članovima stručnog povjerenstva koji će provesti postupak nabave, način prikupljanja ponuda, a može sadržati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

U pripremi i provedbi postupka iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Stručnog povjerenstva.

Članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne moraju biti zaposlenici Društva, a iste imenuje Direktor društva posebnom odlukom.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- pripremaju i provode postupak nabave

- otvaraju ponude
- vrše pregled i procjenu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika mora sadržati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata.

Za nabave roba, radova i usluga iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Navedena jamstva dostavljaju se kao bankarska garancija, bjanko zadužnica/zadužnica ili uplata depozita sukladno obliku određenom u Odluci o početku postupka nabave koju donosi direktor Društva.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren predmetu nabave.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici u ured naručitelja u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga).

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje nije javno.

Nakon otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim Stručno povjerenstvo predlaže direktoru Društva odabir najpovoljnije ponude.

Temeljem zapisnika iz prethodnog stavka direktor Društva najkasnije u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se, zajedno sa zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda o slanju e-mailom).

Odluka se može objaviti na internetskoj stranici Društva.

Objava ima učinak dostave Odluke.

Na temelju odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave/objave odluke.

Ugovor o nabavi mora se sklopiti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor obavezno sadrži podatke iz članka 5. ovog Pravilnika.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

## **VI. IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU V.**

### **Članak 9.**

Iznimnio, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju V. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti iznimno temeljem 1 (jedne) ponude i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- za nabavu odvjetačkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.
- za dodatne isporuke od strane ponuditelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju.

U slučaju sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Odluku za sklapanje ugovora donosi direktor Društva.

Iznimke u postupanju moraju biti pisano obrazložene u Zahtjevu za nabavu, a odobrene od direktora Društva.

## **VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 10.**

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

## **VIII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

### **Članak 11.**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršiti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

## **IX. PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 12.**

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internetskim stranicama Društva.

### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti od 16. veljače 2021. godine.

